



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
TRAJANO DE MORAES-RJ

**TERMO DE REFERÊNCIA**

Unid. Adm. Direta			X			Unid. Adm. Indireta		
	EQUIPAMENTOS	X	AQUISIÇÃO	X	MATERIAL DE CONSUMO		PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	

**01 – DO OBJETO / DA JUSTIFICATIVA / DA FINALIDADE**

01.1-

O objeto deste **TERMO DE REFERÊNCIA (PROJETO BÁSICO)** é a aquisição de material de papelaria e escritório. A presente aquisição visa atender o CENTRO DE TRIAGEM DO COVID-19, por um período de 06 (Seis) meses, conforme quantidades e especificações constantes neste Termo de Referência.

**02 – DAS ESPECIFICAÇÕES / DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS**

**Relação do Material**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Papel a4 75g/m2 caixa com 10 resmas com 500 folhas cada resma	Cx	200
2	Grampo para grampeador 26/6 emb. C/ 5000un	Cx	100
3	Tesoura 21 cm grande	Un	100
4	Corretivo fita 4,2mm x 12 metros	Un	150
5	Grampeador mesa médio 26/06 p/30 folhas	Un	50
6	Envelope a4 cor natural 240 x 340 caixa com 250 unidades	Cx	30
7	Caneta esferográfica azul, escrita grossa caixa com 50 und	Cx	50
8	Caderno espiral 200 folhas gr	Un	150
9	Caderno pequeno capa dura com 200 folhas	Un	150



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
TRAJANO DE MORAES-RJ

10	COLA BASTÃO COM 40g	Un	200
11	Cola Branca 90g		200
12	Fita adesiva transparente extra forte com 48mm x 45mts, pct. Com 4 und.	Pacote	100
13	Fita adesiva transparente 12mmx40mm		100
14	Bloco de recado autoadesivo (post-it), lembrete colorido de 38mmx50mm, pct. Com 4 und	Pacote	100
15	Papel carbono tamanho a4 caixa com 100 und.	Cx	30
16	GRAMPO trilho PLÁSTICO BRANCO, para 600 fls PACOTE COM 50 UND.	Pacote	200
17	GRAMPO trilho PLÁSTICO BRANCO, para 200 fls PACOTE COM 50 UND.	Pacote	200
18	Calculadora de mesa	Un	50
19	Estilete de plastico lâmina estreita	Un	50
20	Caixa arquivo morto polipropileno cor azul 290 x 175 x 380mm	Un	500
21	Extrator de grampos	Un	100
22	Perfurador papel 2 furos cor preta p/60fls	Un	50
23	Etiqueta inkjet+laser(33,9mmx101,6mm)	Pac	50
24	Pen drive 32GB	Un	50
25	Marcador para retroprojeter ponta 2.0mm	Un	30
26	Caixa correspondência poliestreno dupla articulavel	Un	30
27	Envelope pardo meio oficio caixa com 250 un	Cx	10
28	Pasta sanfonada	Un	20
29	Agenda executiva espiral grande	Un	15
30	Pasta polionda, plástica, com abas e elástico,	Un	200



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
TRAJANO DE MORAES-RJ

	medindo aproximadamente (275x380mm)		
31	Etiqueta auto adesiva, branca, tamanho (18x37) c/ 300un	Pacote	50
32	Pasta suspença com 50 unid marmorizada	Un	20
33	Pasta registradora lombo lardo oficio	Un	100
34	Plastico 4 furos 24x34 com 400 unid	Un	30
35	Expositor acrilico a4 com fixação	Un	100
36	Marca texto c/12 unid	Cx	30
37	Fixario de metal 6x9 organizador de fichas pautadas	Un	30

**03 – DO PRAZO DA ENTREGA, DO LOCAL E DA ACEITAÇÃO DOS MATERIAIS**

03.1 – A entrega do material poderá ser fracionada, de acordo com a solicitação da contratante, podendo ser dividida em até 2 vezes conforme a necessidade.

03.2- A entrega do material deverá ser realizada no endereço abaixo citado:

Endereço para entrega do material
Cidade: Trajano de Moraes Rua Cel. João Guimarães, Centro, S/Nº CEP: 28750-000

03.3 – A validade da proposta não deverá ser inferior a **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data de sua apresentação.

03.4 - O material será recebido nas seguintes condições:

03.4.1- Provisoriamente, a fim de verificar o atendimento às especificações e quantidades. Caso as especificações ou quantidades não estejam de acordo com as exigências deste termo, a contratada deverá substituir ou complementar o material, em



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
TRAJANO DE MORAES-RJ

questão, no prazo de **10 (dez) dias corridos**, sob pena da aplicação das sanções cabíveis.

03.4.2 – O equipamento deve ser novo, embalado e com garantia de no mínimo 12 meses, contados da data da entrega.

03.5 – Nos preços apresentados deverão estar incluídos todos os custos com a entrega, tomando por base os preços praticados em mercado.

#### **04 – DA FISCALIZAÇÃO**

04.1 - Compra é toda aquisição remunerada de bens para fornecimentos de uma só vez ou parceladamente, fundamentada no Inciso III do Art. 6º da Lei de Licitações, ficará a cargo de servidores a serem designados especificamente para esta finalidade, que promoverá o acompanhamento da verificação dos materiais/produtos ora adquiridos, bem como, a aceitação dos mesmos.

04.2 – A contratada obriga-se comunicar por escrito ao Setor responsável pela aquisição e fiscalização (**Secretaria Municipal de Saúde**), todo acontecimento entendido como irregular e que possa dificultar ou impedir a entrega dos produtos no prazo estabelecido.

#### **05 – DA CONDIÇÃO DE PAGAMENTO**

05.1 – A nota fiscal deverá ser apresentada no ato da entrega, a fim de ser atestada pelos responsáveis designados pelo recebimento dos materiais/produtos juntamente com requisições e relatório de fornecimentos e encaminhada para pagamento em até **30 (trinta) dias**.

05.2 – Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos direcionados ao Fundo Municipal de Saúde, s/n. Centro - Trajano de Moraes RJ, CNPJ: 12.995.547/0001-53.

05.3 - Para efeito de pagamento, a Contratada deverá apresentar a Certidão Negativa de Débitos – CND – emitida pelo INSS, devidamente atualizada (Lei nº 8.212/91), bem como o Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS – fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado (Lei nº 8.036/90).

05.4- Nenhum pagamento será efetuado à licitante caso os documentos especificados no subitem anterior estejam com prazo de validade vencido, bem como se houver pendência de liquidação de qualquer obrigação que lhe foi imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou de correção monetária

#### **06 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
TRAJANO DE MORAES-RJ

06.1 – Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues ou executados fora da especificação deste Termo de Referência/Projeto Básico.

06.2 – Providenciar a **aceitação provisória** do objeto deste Termo de Referência, em até **10 (dez) dias**, contados da data do recebimento, pela administração pública, da comunicação do adjudicatário, informando o término ou conclusão do objeto, podendo ser dispensado nos termos do artigo 74 da Lei Federal 8.666/93.

06.3 – Providenciar a **aceitação definitiva** do objeto deste Termo de Referência, em até **15 (quinze) dias**, contados da data da aceitação provisória emitida pela administração pública.

## **07 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

07.1 - Cumprir fielmente o que estipula este Termo de Referência/Projeto Básico;

07.2 - Fornecer obrigatoriamente de acordo com a especificação descrita na requisição de compra;

07.3 - A contratada assumirá integralmente responsabilidade por danos causados ao Contratante e/ou a terceiros, decorrentes da execução do fornecimento parcial ou total, isentando-o de todas as reclamações que surjam, subsequentemente, sejam elas resultantes de atos de seus prepostos, ou de qualquer pessoa física ou jurídica envolvida no fornecimento;

07.4 - A contratada deverá substituir, reparar ou repor o objeto ou parte dele considerada defeituoso, ou rejeitado pelo gestor desta contratação e/ou que venha a apresentar defeitos graves de fabricação ou ainda que tenha sido danificado pela **CONTRATADA** ou preposto seu;

07.5 - Promover a entrega dos bens no prazo, local e condições propostas, sem qualquer ônus adicional para a **CONTRATANTE**;

07.6 - Observar para que o transporte, seja ele de que tipo for, as normas adequadas relativas à embalagens, volumes, etc.;

07.7 - Responsabilizar-se por todos os ônus, relativos ao fornecimento dos bens a si adjudicados, inclusive frete, desde a origem até sua entrega no local de destino;

07.8 - Responsabilizar-se por todas as providências, cautelas e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente de trabalho, quando, em ocorrências da espécie, forem vítimas seus empregados ou prepostos no desempenho dos serviços ou em conexão com estes, ainda que verificado o acidente em dependências da **CONTRATANTE**;

07.9 - Observar rigorosamente todas as especificações técnicas, gerais, descritas neste termo de referência;

07.10 - Comunicar a administração todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a execução dos mesmos;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAJANO DE MORAES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
TRAJANO DE MORAES-RJ

07.11 - Responsabilizar-se por quaisquer multas ou despesas de qualquer natureza impostas à **CONTRATANTE** em decorrência de descumprimento de qualquer cláusula ou condição deste contrato, dispositivo legal ou regulamento, por sua parte.

07.12 - Descrever sua proposta obedecendo às especificações constantes deste Termo de Referência/Projeto Básico e seus anexos integrantes, bem como demais informações necessárias ao perfeito entendimento do conteúdo, sob pena de desclassificação da mesma, caso não o faça.

07.13 – Manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as demais obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que darão origem ao contrato.

07.14 – É de responsabilidade da licitante vencedora todas as despesas encargos trabalhistas, fiscais, comerciais, tributários e previdenciários, decorrentes da execução dos serviços, respondendo pelos mesmos nos termos do art. 71 da Lei nº 8.666/93 com suas alterações.

07.15 – Destacar, se assim desejar, na sua proposta e posteriormente na Nota/Documento Fiscal, no caso de microempresas e empresas de pequeno porte, se é ou não optante pelo Simples Nacional e em qual anexo a mesma se enquadra, para fins de aplicação de alíquota do ISS e IRRF prevista na Legislação Tributária Federal. Caso contrário, será atribuída a alíquota correspondente prevista no Código Tributário Municipal, assim como as alíquotas de 1% ou 1,5% a título de IRRF.

## **08 – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO E DO PRAZO DE EXECUÇÃO**

08.1- A vigência do contrato IMEDIATA a contar da data de assinatura do instrumento contratual e o prazo para execução será de 06 meses, podendo ser fracionado, conforme previsto no item 03.1 deste Termo.

---

**Antonio Carlos de Azevedo**

**Mat:7486**

**Secretário Municipal de Saúde**